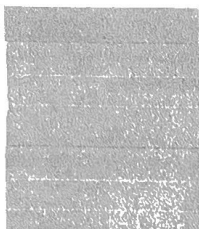





INFORMAZIONI PERSONALI

**Giulio Nidito**



 Via Santa Lucia, numero civico - 59100 Prato - IT  
 +39 340 1236067  
 [giulionidito@hotmail.it](mailto:giulionidito@hotmail.it)

Sesso M | Data di nascita 17/09/1988 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Inserisci qui il tipo di lavoro a cui aspiri (anche piu' di uno)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da 09/2015 – a 03/2016

**Addetto alle vendite**

3 Ar s.r.l. – Montale (PO) – [www.3ar.it](http://www.3ar.it)

Ricerca e gestione clienti, vendita al pubblico

Attività: Vendita al pubblico di contratti per operatori di telefonia e comunicazione

Da 02/2011 – a 07/2015)

**Agente immobiliare**

Studio immobiliare Nife, Via Valentini 8/A, Prato

▪ Ricerca e gestione clienti, accoglienza, pubbliche relazioni, gestione di pratiche di compravendita.

Attività: Immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

**Perito tecnico commerciale – indirizzo giuridico, economico e amministrativo**

ITC IGEA - ROMA

▪ Votazione conseguita 70/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nel corso della mia esperienza professionale e personale ho acquisito ottime competenze

comunicative e relazionali, in particolare in contesti di vendita prodotti e servizi, e un'attitudine al contatto con la clientela, all'ascolto e percezione delle esigenze individuali.

Competenze organizzative e gestionali

- Flessibilità e attitudine al problem solving e al lavoro in team.

Competenze professionali

- Ottime competenze nelle pubbliche relazioni esterne/interne

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Base	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- Determinazione, entusiasmo, empatia, orientamento al cliente, estrema duttilità e capacità di adattamento.

Patente di guida

B