

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matteo
Cognome	Pratesi
Indirizzo	Via Isonzo, 1/b – 59100 Prato (PO)
Telefono	333/9846622
e-mail	matteopr89@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di Nascita	12/08/1989

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2009/2010 Tirocinio presso Cattolina Assicurazioni – Ag. Montemurlo
- Parte dell'anno 2010 assistenza presso Cattolica Assicurazioni – Ag. Montemurlo

Dal Settembre 14/09/2011 all'anno 2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Di Castri Servizi Immobiliari S.r.l.
Studio di Amministrazione Condominiale
Dipendente - Responsabile Tecnico - livello 3
gestione clienti (segreteria e/o altro),
gestione fornitori, gestione interventi,
sincronizzazione telecomandi modello Faac,
sopralluoghi tecnici, versamenti banche,
gestione pratiche assicurative, registrazione
fatture, esecuzione ripartizioni e presenza
assemblee ordinarie e straordinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Conseguito in data 06/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria
I.T.C. Paolo Dagomari
Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA/E LINGUA/E

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in 14 anni di esperienza lavorativa e oltre.

Capacità di relazionarmi con aziende, professionisti e clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità circa le competenze attribuite durante l'esperienza professionale tali a conseguire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Buone capacità di relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **23/02/2018** Qualifica Amministratore Condominiale con relativi attestati dei rinnovi periodici;

Conoscenza degli applicativi Microsoft e pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point.

Conoscenza programma gestionale Danea.

Conoscenza programma gestionale Arcadia.

Conoscenza programma gestione commesse Gecow.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Animatore
- Organizzatore eventi
- Esperienza scuola Musical Politeama Pratese (anno 2009/2010 e 2010/2011)
- **Dal Gennaio 2013 al Luglio 2016:** Gestione pizzeria Circolo A.C.L.I. di Achille Grandi presso Via Montalese civ. 294 (59100 - Prato)
- **Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021:** Presidente Circolo A.C.L.I. di Achille Grandi presso Via Montalese civ. 294 (59100 - Prato)

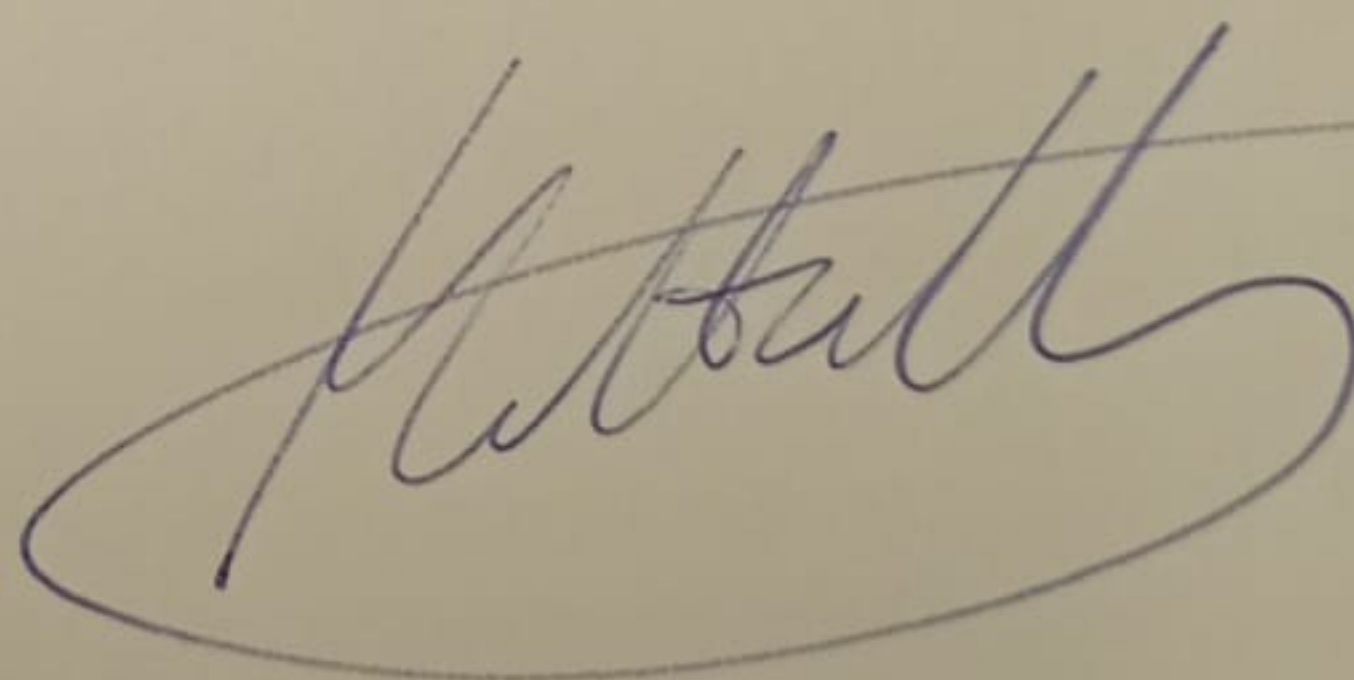
PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità lavorativa FULL TIME

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679



ESPERIENZE LAVORATIVE

2009/2010 Teatro presso Circolo Achille Grandi - Ag. Montemurlo

Dal Gennaio 2013 al Luglio 2016 pizzeria presso Circolo Achille Grandi - Ag. Montemurlo

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

• Esperienze lavorative nel campo di lavoro

• Esperienze lavorative nel campo di lavoro

• Esperienze lavorative nel campo di lavoro

• Esperienze lavorative nel campo di lavoro

Dal Gennaio 2013 al Luglio 2016

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021

Dal Settembre/Ottobre 2016 al Dicembre 2021