

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANGREDI DEBORAH**
Indirizzo **VIA L.W. BEETHOVEN 9/2 – 59100 PRATO (PO)**
Telefono **3714430541**
Fax
E-mail **deborah Tangredi7410@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/10/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1990-1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA DI PULIZIE CALANDRA INA - PRATO

- Date (da – a) **1991-1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PARRUCCHIERA STUDIO IDEA 5 - PRATO

- Date (da – a) **1993-1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PARRUCCHIERA SIMBOL HAIR - PRATO

- Date (da – a) **1995-2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PARRUCCHIERA LUCIA & SILVANA - PRATO

- Date (da – a) **2000-2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro NEGOZIO DI PARRUCCHIERA DI PROPRIETA' "STILI DI VENERE" - PRATO

- Date (da – a) **2005-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MENSA RISTORANT TOSCANA PRATO

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009-2013

PORTIERE PER SOLIDA SPA - PRATO

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2013-2016

PORTIERE PER SOLIDA SPA – PRATO (SOLO SU CHIAMATA)

2019- 03/2022 – Negozio di proprietà Stile di Venere Parrucchiera

Dal 05/22 - in corso

Addetta alle colazioni presso Charme Hotel Srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 - 90

Scuola Gabrio Staff - Firenze

Corso di parrucchiera

Parrucchiera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PROPENSIONE NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO E CON I COLLEGHI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI